



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.05.2016

№ 104

г. Ульяновск

Об утверждении Плана Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», в соответствии с приказом Роскомнадзора от 16 мая 2016 г. № 140 «Об утверждении Плана Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по противодействию коррупции на 2016-2017 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (далее – План) согласно Приложению.
2. Заместителю руководителя управления-начальнику отдела контроля (надзора) в сфере связи, начальникам структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Ульяновской области принять меры к безусловному выполнению мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.П. Цыкин

005931

Приложение
к приказу Управления Роскомнадзора
по Ульяновской области
от «27» 05 2016 г. № 104

План
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области по противодействию коррупции на 2016–2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Ульяновской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Роскомнадзора по Ульяновской области (далее-Управление) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия).	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Ульяновской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими Управления обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления.	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
7	Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
8	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
11	Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций
12	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Ульяновской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
13	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководители структурных подразделений Управления	В течение 2016-2017 гг.	Определение коррупционно опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
15	Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и компьютерной программы по обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение трех месяцев со дня предоставления программного обеспечения	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления
16	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Ульяновской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
17	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	1 раз в полугодие до 31 июля и 31 декабря	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
18	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
19	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
20	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов коррупции в Управлении	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
21	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении	Руководитель, отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений