

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Управления Роскомнадзора  
 по Ульяновской области  
 от « 16 » августа 2018 г. № 139

План  
 Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по  
 Ульяновской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p style="text-align: center;"><b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b></p>				
I.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления и направление указанных сведений в Центральный аппарат для размещения на официальном сайте Роскомнадзора.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.
5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Управления.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
6.	Проведение проверки достоверности и полноты	Отдел	В течение	Выявление случаев несоблюдения

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Управления.	организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	2018-2020 гг. (по мере необходимости)	гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
7.	Мониторинг исполнения гражданами служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.
8.	Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.
10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	руководителя, руководитель		
11.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Ульяновской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя,	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные

		руководитель		и иные правонарушения.
15.	Внедрение информационной системы, разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2019-2020 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.
16.	Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления.
17.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
18.	Обеспечение обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта

	противодействия коррупции.			интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.
<b>III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Ульяновской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Ульяновской области</b>				
19.	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления.
20.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт Управления.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
21.	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя,	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции.

		руководитель		
22.	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции.
23.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении.	Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий, заместитель руководителя, руководитель	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.